

OFERTA ZATRUDNIENIA

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim przedstawia ofertę zatrudnienia w ramach umowy zlecenie na świadczenie usług **asystenta osoby niepełnosprawnej** w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny.
2. Udokumentowane co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
3. Książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wymagania dodatkowe:

Dobra organizacja pracy, komunikatywność, kultura osobista, kreatywność, radzenie sobie ze stresem, dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV).
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe.
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę:
„Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach umowy cywilnoprawnej w Dziennym Domu Pomocy Społecznej. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie z art. 4 pkt 11 RODO. Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wojska Polskiego 127, 97 – 300 Piotrków Trybunalski, tel.: +48 (44) 646 14 87, fax: +48 (44) 646 14 87, email: ddps_zus@om.pl;
 2. wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych – Pana Marcina Tyndę, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem iod@efigo.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na świadczenie usług asystenta, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o cywilnoprawnej

na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, f, g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,

4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych,

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim,

6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z Kodeksu cywilnego. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy;

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.”

Zakres zadań asystenta osoby niepełnosprawnej:

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy w:

- a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce,
- b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
- c) załatwianiu spraw urzędowych,
- d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
- e) korzystaniu z dóbr kultury,
- f) wykonywaniu czynności dnia codziennego.

Osoby zainteresowane proszone są o składanie ofert w pokoju nr 1 w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Wojska Polskiego 127, od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 44 646 14 87 .

DYREKTOR
Dziennego Domu Pomocy Społecznej
w Piotrkowie Trybunalskim

mgr Monika Wojtania